

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Humán Szolgáltató Intézet

**ADATKEZELÉSI-,
ADATVÉDELMI ÉS
TITOKTARTÁSI
SZABÁLYZAT**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet adatkezelési, adatvédelmi és titoktartási szabályzata

Adatkezelő adatai

Név: **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet**

Költségvetési törzsszám: 364977

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 8.

Levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 8.

E-mail címe: titkarsag@humanszolg.hu

Telefonszám: +36 22-505-467, +36-22-328-898

Képviseli: Varga Márta igazgató

A Szabályzat célja:

A Szabályzat célja, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet a rá vonatkozó, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, EU rendeletekkel összhangban, azok előírásai szerint vezesse nyilvántartásait, végezze esetleges statisztikai adatgyűjtési, adatfeldolgozási, információszolgáltatási tevékenységét; kezelje a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet birtokában levő személyes adatokat. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet az adatkezelése és feldolgozása során olyan fokozott gondossággal jár el, amely az adatvédelmi incidensek előfordulásának megelőzését szolgálja.

Általános rendelkezések

- Az adatkezelési, adatvédelmi és titoktartási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásai Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet egészére, minden szervezeti egységére, az adminisztratív és technikai ügyintéző szervezetének minden munkatársára, valamint az ott tevékenykedő, alapító okirat szerinti alaptevékenységében is közreműködő közalkalmazottakra is kötelezők. Fokozott felelősséggel tartozik a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet eljáró ügyintéző szervezete, illetve az eljáró felelős személy.
- Az intézmény jogi személyként, önállóan működő költségvetési szerv, a költségvetési irányító szerv: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.).
- A költségvetési szerv közfeladata: gazdasági- pénzügyi- műszaki ellátást, valamint egészségügyi alap- és szakellátást végez. A főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása: 841117 „Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai”. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézményvezetőt nyilvános pályázati eljárás útján a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése bízza meg határozott időre, felette a munkáltatói jogokat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, illetve a Polgármester gyakorolja.
- A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény), polgári jogviszony (Ptk: 2013. évi V. törvény) (megbízás, vállalkozás), munkaviszony (Mt: 2012. évi I. törvény).

- A Költségvetési szerv működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, valamint a belső és külső jogviszonyokra vonatkozó rendelkezéseket az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- A Költségvetési szerv illetékességi területe: Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe
- Az alaptevékenységek felsorolása és a feladatok leírása az alábbi:

A Székesfehérvár MJV. Önkormányzata által fenntartott intézményekben:

- Árpád Úti Óvoda
- Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
- Felsővárosi Óvoda
- Gyöngyvirág Óvoda- Székesfehérvár – Kindergarten Maiglöckchen
- Hosszúsétatéri Óvoda
- Ligetsori Óvoda
- Maroshegyi Óvoda
- Napsugár Óvoda
- Rákóczi Utcai Óvoda
- Szárazréti Óvoda
- Szivárvány Óvoda
- Tolnai Utcai Óvoda
- 3. számú Bölcsőde
- 7. számú Bölcsőde
- 8. számú Bölcsőde
- Napraforgó Bölcsőde
- Nyitnikék Bölcsőde
- Százszorszép Bölcsőde
- Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon
- Kríziskezelő Központ
- Székesfehérvári Család- és Gyermejkölési Központ

tekintetében ellátja a vonatkozó jogszabályok szerint a gazdasági szervezetek feladatkörébe tartozó feladatokat.

Székesfehérvár MJV Önkormányzata egészségügyi ellátásának (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, iskola-és ifjúság-egészségügyi, védőnői szolgálatainak, járóbeteg szakellátás, anya- csecsemő és gyermekvédelmi feladatainak) az önkormányzati intézmények foglalkozás-egészségügyi ellátásának, valamint fogorvosi hétvégi ügyelet működtetése.

— A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részre végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
072313	Fogorvosi szakellátás
072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások

074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101211	Fogyatékossggal élők tartós bentlakásos ellátása
101213	Fogyatékossggal élők átmeneti ellátása
101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107016	Utcai szociális munka
107051	Szociális étkeztetés

- Jelen Szabályzat kötelezően előírja a 2016. április 27-i, a 2016/679. számú Európai Parlament és a Tanács rendeletének - Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – alkalmazását, amely GDPR néven, az angol rövidített megnevezésével lett közismert; GDPR = General Data Protection Regulation. A rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A rendelet a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait és különösen a személyes adatok védelméhez való jogokat védi. Azonban a személyes adatok unión belüli szabad áramlása nem korlátozható vagy tiltható meg a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméből összefüggő okokból.
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet által működtetett honlapon megtalálható az Interneten idelátogató felhasználók részére az Adatvédelmi tájékoztató, mely kiterjed a böngészők használatával járó „sütik” esetében alkalmazandó eljárásra is. A leggyakrabban használt internetes böngészők (Chrome, Firefox, stb.) többsége alapbeállításként elfogadja és engedélyezi a sütik letöltését és használatát, azonban lehetőség van arra, hogy a felhasználó a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítsa vagy letiltsa, illetve a már a számítógépen lévő eltárolt sütiket is tudja törölni. A sütik használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.
A hozzájárulást igénylő sütikről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet az első látogatás megkezdésekor tájékoztatja a felhasználókat és kéri is valamennyi felhasználó hozzájárulását.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan sütiket, amelyek segítségével harmadik személyek a felhasználó hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

A sütik elfogadása nem kötelező, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet azonban nem vállal azért felelősséget, ha sütik engedélyezése hiányában a weblap esetleg nem az elvárt módon működik.

Jogsabályi alap (a felsorolt jogsabályok mindenkor hatályos állapota):

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról; angol megnevezése: GDPR (General Data Protection Regulation);
- Magyarország Alaptörvénye;
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Info tv.);
- 1992. évi LXIII. törvény – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- 2003. évi XXIV. törvény – a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról;
- az egészségügyi adatokról és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
- a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 1997. évi LXXVIII. az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 2005. évi XC. törvény – az elektronikus információszabadságról;
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet alapító okirata; és Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- egyéb jogsabályok, kormányrendeletek, melyek az egyes tevékenységekhez kapcsolódnak (a folyamatok adatkezelésének leírásánál felsorolásra kerülnek).

A Szabályzat hatálya:

- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) előírásai a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet

egészére, minden szervezeti egységére, az ügyintéző szervezetének minden munkatársára kötelező, valamint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre kötelező. Fokozott felelősséggel tartozik Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet eljáró ügyintéző szervezete, illetve az eljáró felelős személy.

- A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra.
- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére.

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

- A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet alkalmazásában álló személyekre vonatkozó adatkezelést nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet alkalmazásában álló személyek személyi iratainak és adatainak kezelését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Info tv., illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint kell ellátni.
- Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, valamint azt követően keletkezik, és a természetes személy alkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.
- A foglalkoztatottakról csak a közalkalmazotti jogviszonyukkal összefüggő adat tárolható. Az érintettől csak olyan nyilatkozat, vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.
- A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet alkalmazásában álló személyekről nyilvántartásokat vezet, különösen személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járuléknyilvántartások, számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP elszámolások, adó- és járulékbevallások, kiküldetési rendelvevények nyilvántartása, hivatali célra saját gépkocsi használat nyilvántartása.
- A Székesfehérvár MJV Önkormányzat fenntartásában működő székesfehérvári székhelyű óvodákba és bölcsődékbe járó kiskorú gyermekekről az intézmények vezetnek személyi nyilvántartást, azonban a normatívák, illetve a védőnői és házi gyermekorvosi szolgálatok tekintetében a Humán Szolgáltató Intézet is kezel adatokat a gazdasági-pénzügyi-műszaki célú felhasználásra, valamint egészségügyi alap-és szakellátással összefüggő célra. Ezen adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése céljából valósul meg; itt az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c./ pontja, illetve e./ pontja).
- A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyi iratokat, egyéb papír alapú nyilvántartásokat a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet alkalmazásában álló személyekre hivatalos

helyiségében, zárható szekrényben kell tárolni, megakadályozandó, hogy illetéktelenek hozzáférjenek. Az elektronikusan tárolt adatok esetén is gondoskodni kell az adatvédelemről.

- A személyi iratokat az illetékes ügyintéző a feladatvégzéshez szükséges mértékben használhatja. Az iratokba az intézmény fenntartójának bérszámfejtéssel foglalkozó munkatársai, illetve a foglalkoztatói jogkör gyakorlójának ügyintéző szervezetében tevékenykedő illetékes munkatársaknak is joga van betekinteni.
- A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos személyi irat, dokumentum kizárólag személyesen, vagy meghatalmazott útján vehető át, illetve tértivevényes ajánlott küldeményként az érintett lakcímére postázandó.
- A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet alkalmazásában álló személyekre kiírt álláspályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni. Kivételt képez ez alól: A pályázati finanszírozással, vagy állami támogatásból betöltött munkakörök esetében benyújtott álláspályázat. Ez esetben a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézetnek igazolnia kell, milyen módon töltötte be az állásokat, ezért a beadott pályázatokra, a meghirdetésekre is szükség van nyilvántartási célból, hogy az illetékes minisztériumi szaktárca, illetve a Magyar Államkincstár illetékes szerve, illetve az Állami Számvevőszék az ellenőrzési eljárásban ezen adatokról meggyőződhesen. (Ilyen esetekben a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázati anyaga a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet által megőrzésre kerül és annak végleges rendelkezésre bocsátását – visszaszármaztatás nélkül - tudomásul kell vennie.)
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézethez bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

Az adatkezelési és adatvédelmi feladatok ellátásának szervezeti rendje

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet adminisztratív ügyintéző szervezetének állományából, az intézményvezető megbízásából kerül kijelölésre az adatkezelési és adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy, aki tevékenységéért közvetlenül a Központ intézményvezetőjének felelős.

Mivel a Székesfehérvár MJV Humán Szolgáltató Intézet közérdekű célból, közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében közfeladatot lát el, így a Székesfehérvári MJV Humán Szolgáltató Intézet köteles adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről gondoskodni. (GDPR 37. cikk (1) bek a) pontja) Székesfehérvári MJV Humán Szolgáltató Intézet működéséért felelős jogi személy (irányító szerv: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) által fenntartói szinten is megvalósulhat az adatvédelmi tisztviselő kinevezése, aki a közhatalmat gyakorló, illetve közfeladatot ellátó intézményben a GDPR által meghatározott feladatok ellátásáért felelős; (GDPR. 37. Cikk (3) bekezdése alapján); adatvédelmi tisztviselő szolgáltatói szerződés keretében is foglalkoztatható.

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet központi irányítás szervezeti egységéből erre jogosult adatkezelési és adatvédelmi felelős:

- a) végzi a partneri, intézménybe bármelyik jogcímen szolgáltatást igénybe vevők, valamint a foglalkoztatotti nyilvántartások működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja az adatbázisok kezeléséből és védelméből eredő feladatokat,
- c) köteles az adatminőség (pontosság, naprakész állapot) folyamatos fejlesztésére,
- d) ellátja a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott feladatokat.

Nem tárgya az adatvédelmi nyilvántartásnak az az adatkezelés, amely kizárólag statisztikai célt szolgáló olyan adatokat tartalmaz, amelyek - a statisztikai törvényben foglaltak szerint - az adatok és az érintettek közötti kapcsolat megállapítását véglegesen kizárják.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet, - jogszabályi kötelezettség esetén - mint adatkezelőt nyilvántartási számmal látja el. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet adatkezelésének jogalapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §. (1) bekezdés b.) pontja.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet, mint adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról; megteszi azokat a technikai adatvédelmi és szervezeti intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat (hozzáférési jogosultsági rendszer stb.), amelyek a biztonságos adatkezelés helyi sajátosságok szerinti feltételeinek biztosítására alkalmasak.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet a valóságnak meg nem felelő adatot a tudomásszerzését követő 15 nap alatt helyesbíteni köteles. A helyesbítésről - kérelemre - értesíteni kell az érintetteket.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet működéséért felelős jogi személy (fenntartó Székesfehérvár MJV Önkormányzat (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) a természetes személy érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Mentésít a felelősség alól annak bizonyítása, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az e §-ban nem szabályozott kártérítési kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Adat és titokvédelem, titoktartási kötelezettség

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet partneri nyilvántartása, az általa közfoglalkoztatásban alkalmazottak, a rehabilitációs foglalkozásokon, vagy szociális ellátásokban részesülő személyek, emellett az intézménybe járó, szakmát biztosító képzéseken résztvevők, illetve rendezvényekre jelentkezők személyes adatai tekintetében sajátos, a titokvédelmi szabályokra figyelemmel kezelt elemei a kulturális és szociális kapcsolatok alakulása, továbbá az érintettek érdekütközései kapcsán szerzett – kulturális, szociális és etikai jellegű - értesülések, amelyekre kiterjed a titoktartási kötelezettség.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet nyilvántartásában szereplő adatok kizárólag a partneri nyilvántartáshoz, valamint a bölcsődei ellátásban, óvodai ellátásban, egészségügyi alapellátásban és egészségügyi szakellátásban

részesülő, valamint a közfoglalkoztatott személyek és valamint a 16. életévüket be nem töltött kiskorú érdekeltek vonatkozásában azon személyek szülei, nevelői és a családi kapcsolataik szükségszerű megismeréséhez kapcsolódó feladatok teljesítéseként használhatók fel, oly módon, hogy az adat célhoz kötött felhasználása ellenőrizhető legyen. A partneri és a működés körben vezetett nyilvántartással kapcsolatos szervezési feladatok teljesítése során az üzleti titkok védelmére és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A Székesfehérvár MJV Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet központi irányítás szervezeti egységének közalkalmazottai, illetve a fenntartott intézményekben foglalkoztatott pedagógusok és technikai személyzet - a titoktartási nyilatkozatuk szerinti körben és feltételek mellett - kötelesek az ügykörükben tudomásukra jutott üzleti titkokat és személyes jellegű szociális és más érzékeny információkat titokként megőrizni.

Önkéntes statisztikai adatszolgáltatás

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a statisztikai törvény alapján az adatgyűjtés statisztikai célúnak tekinthető akkor, ha a gyűjtött adatok statisztikai felhasználásához az adatszolgáltató írásban, kifejezetten hozzájárul. Ugyanezen jogszabályok értelmében lehetséges a gyűjtött adatok nyilvánosságra hozatala, az illető adatokból történő információ-szolgáltatás, ha az adatszolgáltató az ilyen célú adatfelhasználáshoz írásban, kifejezetten hozzájárul.

Értelmező rendelkezések: GDPR szerint

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
4. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
11. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
12. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
 - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatifeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatifeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet tevékenységének ellátása során személyes adatokat kezel

- egyrészt: a közalkalmazottak, ill. a szerződéses kapcsolatban együttműködő megbízottak/egyéb partnerek személyes adatait, a Humán Szolgáltató Intézet, valamint az alaptevékenységeivel érintett intézmények (óvodák, bölcsődék, házi orvosok, fogorvosok, gyermekorvosok, iskolaorvosok, szakorvosi ellátás) szolgáltatásait igénybe vevő személyek, illetve közfoglalkoztatottak, valamint a szakmát adó képzéseken résztvevők, és a rehabilitációs, és szociális céllal vagy szakkörökön, kulturális műhelyek szolgáltatásaiban részesülők, valamint gyermek- és fiatalkorúak esetén szüleik, nevelőik személyes adatait; a család és nővédelmi egészségügyi gondozás keretében, valamint a foglalkozás egészségügyi alapellátás keretében kezelt adatok szintén közfeladat ellátása érdekében és közhatalmi jogosítvány gyakorlása közben kezelt adatok; illetve a fogyatékkal élők ellátásához fűződő adatkezelés is a GDPR 6. Cikk (1) bekezdés e./pontja alapján történik. Az adatkezelés közérdekű, illetve az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges.
- másrészt: ügyfelek, partnerek, együttműködő oktatási intézmények és közintézmények képviselőiben eljáró természetes személyek személyes adatait,
- harmadrészt: a közfeladat ellátásával érintett intézmények feladat-ellátási helyein, illetve az egyes szervezeti egységek adminisztratív ügyintézési helyén, nevezetesen: a szervezeti egységek épületeinek közvetlen külső környezetében a bejárat megfigyelése céljából a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján elektronikus megfigyelő rendszert működtet, melynek alkalmazása adatkezelésnek minősül.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet jelen Szabályzatban rögzíti, hogy az általa megvalósított adatkezelési- és adatfeldolgozási tevékenységet mindenkor az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletében foglalt általános érvényű alapelveknek megfelelően végzi. Az alapelvek taxatív felsorolása:

Alapelvek

1. *„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve:* A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. *„célhoz kötöttség” elve:* A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
3. *„adattakarékosság” elve:* A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
4. *„pontosság” elve:* A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék
5. *„korlátozott tárolhatóság” elve:* A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak

eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

6. „*integritás és bizalmas jelleg*” elve: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. „*elszámoltathatóság*” elve: Az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet jelen Szabályzatban rögzíti, hogy általa kizárólag akkor kerülhet sor adatkezelésre, ha ahhoz megfelelő joggal rendelkezik.

A megfelelő adatkezelési és adatfeldolgozási jogalapot Magyarországon a jelenleg hatályos Információs önrendelkezési jogról és Információs szabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvény (Info tv.) határozza meg, illetőleg 2018. május 25-től az adatkezelések jogalapját a GDPR rendelet további jogalapokkal bővíti, amelyekkel jelen Szabályzat kiegészül a lentebbi felsorolással:

Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) **az érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
A hozzájárulásnak mindig önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet, mint adatkezelő a hozzájárulást valamennyi adatkezelési célhoz egyenként szerzi be, egyúttal felhívja az érintett figyelmét azon jogára, hogy a hozzájárulást bármikor egyszerű módon visszavonhatja.
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet a foglalkoztatási jogviszony (közalkalmazotti jogviszony) alapjául szolgáló kinevezési okirat létrejöttét megelőzően, illetőleg a létrejött jogviszony kapcsán is – az adattakarékosság elve mellett – kezel személyes adatot, azonban minden esetben írásos hozzájáruló nyilatkozat alapján és a társadalombiztosítási – nyilvántartási és bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben.

- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges; *Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet a bérszámfejtés, illetőleg az adó- és járulék fizetés, közfoglalkoztatással együttjáró bevallási kötelezettségek teljesítése, valamint a Magyar Államkincstár által az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők után (esetlegesen) járó normatíva folyósítása, illetve ezen adatszolgáltatási kötelezettsége érdekében kezel személyes adatokat, ezen kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben.*
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges; *Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartása alatt álló intézmények (óvodák, bölcsődék, egészségügyi alapellátást és szakellátást nyújtó intézmények ellátásait igénybe vevő óvodás, és bölcsődés korú gyermekek, mint ellátásban részesülők létfontosságú érdekeinek védelmében kezeli a személyes adatokat.*
- e) az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében** végzett feladat végrehajtásához szükséges; *Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet közérdekű adatkezelést végez a jogszabály, vagy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat rendeletei, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges mértékben. Ilyenek például az óvodai és bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó; valamint az önkormányzat szociális és egészségügyi, valamint a közfoglalkoztatási feladatainak helyi szintű ellátásához kapcsolódó adatkezelések.*
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. *A közfeladatok ellátási helyein, illetve az egyes szervezeti egységek adminisztratív ügyintézési helyén ezen a jogalapon végzi, hiszen itt a személyes adatkezelésének alapjául szolgáló érdek a személy- és vagyonvédelem, valamint az emberi méltósághoz fűződő alkotmányos alapjog és a különösen védendő egészségügyi diszkréció.*

Érintettek jogainak tiszteletben tartása, illetve biztosítása

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet, mint adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintett jogait. Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

1. Tájékoztatáshoz való jog

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és képviselőjének neve, elérhetősége;
- b) a személyes adatok kezelésének célja;
- c) a személyes adatok kezelésének jogalapja (amennyiben ez az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, azt konkrétan megjelölni);
- d) személyes adat címzettje;
- e) harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák;
- f) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- g) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az adathordozhatósághoz való jogáról;
- h) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban visszavonható (a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét);
- i) a felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
- j) az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának következményei.

A tájékoztatás mellőzhető, ha az érintett már rendelkezik az információkkal.

Amennyiben az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, a fentiekben felül tájékoztatja az érintettet az átvett személyes adatokról, valamint az adatok forrásáról.

Ebben az esetben a tájékoztatás időpontja: az adat megszerzésétől számított

- max. 30 nap,
- kapcsolattartási célú adatkezelésénél az első kapcsolatfelvétel,
- ha más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb az első közlés.

A tájékoztatás mellőzhető az alábbi esetekben:

- ha az érintett már rendelkezik az információkkal,
- a szóban információk rendelkezésre bocsátása lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítéssel jár,
- jogszabály által elrendelt adatkezelés esetén,
- jogszabályban előírt titoktartási kötelezettség alapján.

2. *Az érintett hozzáférési joga*

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- személyes adatok másolata,
- adatkezelés célja,
- adatok kategóriái,
- adatátvételnél a forrásra vonatkozó információk,
- címzettek,
- harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák,
- tárolás időtartama,
- az érintett jogai,
- a felügyeleti hatósághoz fordulás joga.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikusan kell rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

3. *A helyesbítéshez való jog*

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan adatokat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, kiegészítse.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézetének valóságnak meg nem felelő adatot a tudomásszerzését követő 15 nap alatt helyesbíteni köteles. A helyesbítésről - kérelemre - értesíteni kell az érintetteket.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet működéséért felelős szervezet az érintettek adatainak jogellenes kezelésével, vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Mentésít a felelősség alól annak bizonyítása, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az e §-ban nem szabályozott kártérítési kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4. *A törléshez való jog*

- Az érintett bármikor jogosult a rögzített adatainak törlését kérni az adatkezelőtől, akinek indokolatlan késedelem nélkül meg kell tennie a szükséges lépéseket ennek érdekében.
- A törlés nem vonatkozik azokra az adatokra, amelyeket az adatkezelő jogszabály alapján kezel.

5. *Az elfeledtetéshez való jog*

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A törléshez való jog és az elfeledtetéshez való jog szabályai nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez,
- közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

6. *Az adatkezelés korlátozásához való jog*

Az adatkezelő az érintett kérelmére korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze az adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri az adatkezelés korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amíg vizsgálódik, hogy jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

7. *Az adathordozhatósághoz való jog*

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátott, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul.

Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a következő jogalapok esetén:

- közérdekű adatkezelés, illetve az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés,
- adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés.

Az érintett tiltakozhat továbbá a személyes adatai kezelése ellen a közvetlen üzletszerzési cél esetén.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények érvényesítéséhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Jogorvoslat

Az érintett a jogainak megsértése esetén

- bírósághoz fordulhat (Székesfehérvári Törvényszék, 8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1., 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10., www.birosag.hu/torvenyszekek/szekesfehervari-torvenyszek),
- valamint vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, ugyfelszolgalat@naih.hu).

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet által az adatkezelés körében az alábbi szabályoknak felel meg képfelvétel készítése, felhasználása (nyilvánosságra hozatala) esetén

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény 2:43. § külön kiemeli a képmáshoz való jog védelmét: a személyiségi jogok megsértését jelenti különösen a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet az adatkezelése során elkerüli mindazon jogsértő magatartásokat, illetve tartózkodik mindazon jogellenes mulasztástól, amelyeket a Ptk. a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése esetén szankcionál, vagyis amelyekhez joghátrány fűződik.

A hatályos jogszabályok alapján egy személy arca, képmása személyes adatnak, a fényképfelvétel készítése és felhasználása pedig adatkezelésnek minősül, amihez – külön törvényi felhatalmazás hiányában – az érintett hozzájárulása szükséges. Alapvetően olyan esetben van szükség hozzájárulásra, ha a képen szereplő személy felismerhető, különösen, ha a felvétel az illető egyéni ábrázolására alkalmas.

Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén, tehát

ha az érintettet egy tömeg részeként ábrázolják. Ide tartoznak különösen az olyan eseményeken készült felvételek, ahol megszokott a felvételek készítése, például rendezvényeken, tréningeken. Ilyen esetben hozzájárulás akkor sem szükséges, ha az érintettet a tömegben, de egyénileg kiemelve ábrázolja a felvétel. A külön hozzájárulás nélkül készíthető fényképfelvételek hozzájárulás nélkül csak olyan körben használhatóak fel, amelyet az elkészítés körülményei indokolnak, például az esemény megörökítése, tájékoztatás céljából.

Felhasználás (nyilvánosságra hozatal) a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet esetében:

A képfelvételnek a Fehérvári Médiacentrum által (Fehérvár TV, Vörösmarty Rádió, kapcsolódó online felületek), valamint a Fehérvári Médiacentrum kiadásában és ingyenes terjesztésében megjelenő időszaki kiadvány: „Fehérvár” magazin. Elektronikus felületen a nyilvánosságra hozatal esetleges helye: www.szekesfehervar.hu

Mindezen felhasználás és nyilvánosságra hozatal csak abban a körben értendő, ha Humán Szolgáltató Intézet egyes alkalmoszerű jótékony és szociális céllal gyűjtést, ünnepséget, illetve informatív céllal a Székesfehérvár MJV Önkormányzat által fenntartott gyermekgondozási-nevelési és család- és nővédelmi intézmény szervezeti egységeinek elérhetősége, nyitvatartási rendje, vagy a rendjének megváltozása az információs cél.

Kiskorúakra vonatkozó külön szabályok

A gyermekek személyes adatainak kezeléséhez szükséges a gyermek, illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása.

14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen, 16 év felett pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – az adatkezelőnek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Az általános felhatalmazás (hozzájáruló nyilatkozat) azonban nem azt jelenti, hogy az egyes fotózásokról előzetesen ne kellene tájékoztatást adni és amennyiben valamelyik fénykép feltétele kifejezetten zavarja az érintett gyermeket vagy szülőt, törlési (vagy szöveg esetén helyesbítési) kérelmének haladéktalanul eleget kell tenni.

Adatbiztonsági előírások

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kezelése során az adatkezelő a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet címére érkező postai és ügyfélfogadási időben személyesen leadott küldemények érkeztetési és kézbesítési utasítását kell alkalmazni minden olyan kérdésben, amelyre jelen szabályzat nem tartalmaz előírást.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet ügyféllevezései

Amennyiben a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet szolgáltatásainak igénybevétele során az ellátottaknak, a hozzátartozóiknak, illetve egyéb partnereinek, illetve ügyfeleinek kérdése, problémája van, a szolgáltatás kapcsán az ügyfélszolgálattal telefonon és e-mailen kapcsolatba léphet. Adatkezelő a beérkezett leveleket, a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az ügy elintézésétől számított legfeljebb öt év elteltével törli.

Egyéb adatkezelések

Az itt fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet tájékoztatást.

A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet által működtetett honlap számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei az adatkezelő székhelyén, található meg.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatásai nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Szervezeten belüli feladatok

Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról; megteszi azokat a technikai adatvédelmi és szervezeti intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat (hozzáférési jogosultsági rendszer stb.), amelyek a biztonságos adatkezelés helyi sajátosságok szerinti feltételeinek biztosítására alkalmasak.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet rendelkezik olyan szabályzattal, amely a használt szoftverek és rendszerek etikus felhasználását szolgálja. A napi munkavégzés során folyamatosan újabb technológiák és szoftverek kerülnek alkalmazásra. A meglévő szabályozások továbbfejlesztéseként Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet elkészíti az informatikai biztonsági szabályzatát. Ennek alapvető célja, hogy az informatikai rendszerek használata során biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

Az adatkezelő belső képzést szervez közalkalmazottai részére az adatvédelemről, valamint erősíti a munkavállalók adatvédelmi tudatosságát.

Adatvédelmi incidens kezelése

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet alkalmazásában álló közalkalmazott, aki az adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést észlel, azt köteles az adatkezelő képviselőjében eljáró személlyel haladéktalanul közölni.

Az adatkezelő képviselőjében eljáró személy a bejelentést megvizsgálja, a foglalkoztatottól (bejelentőtől) további adatszolgáltatást kérhet, amelyet a közalkalmazott haladéktalanul köteles teljesíteni.

A vizsgálat alapján az adatkezelő képviselőjében eljáró személy megteszi a szükséges lépéseket az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében, amennyiben ez lehetséges. A kockázatokat figyelembe véve az adatkezelő gondoskodik a további szükséges intézkedések meghozataláról, melyről tájékoztatja az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületet. Az adatvédelmi incidensről az adatkezelő nyilvántartást vezet.

Az adatkezelő azonnal, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a hatóság részére, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről a következő esetekben:

- az adatkezelő megfelelő védelmi intézkedéseket hajtott végre, amelyek az adatok megismerésére nem jogosult személyek számára megismerhetetlenné, vagy értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan intézkedéseket tesz, amelyek biztosítják, hogy a kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően ne valósuljon meg;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

Hatályba lépés

Jelen szabályzat a kihirdetés napjától – 2018. május 25. napjától - hatályos.

Jelen szabályzat kihirdetéséről saját hatáskörben intézkedik a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Szolgáltató Intézet igazgatója.

Székesfehérvár, 2018. május 25.



Varga Márta

Varga Márta
igazgató

Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Humán Szolgáltató Intézet